

Meddelanden

Meddelanden

Modulen "Meddelanden" gör att man kan skicka och dokumentera meddelanden till olika personer i projektgruppen på ett strukturerat sätt. Man aktiverar fliken i projektet via Projektinformation, Funktioner.

Under meddelandefliken kan man skapa meddelanden och välja vilka personer eller grupper som skall få meddelandet. Man kan välj exempelvis alla projektdeltagare, de som har vissa roller, eller specifika personer. Meddelandet skickas sedan ut som ett e-postmeddelande och sparas i meddelandefliken.

Nytt meddelande

Skicka

Till:
Projektmedlemmar (3) | Projektroll: Projektör (2) | Martin Andersson

Ämne:
Nya anvisningar

Meddelande:

Nu finns det nya anvisningar i dokumentkatalogen.

Det går att söka i meddelanden baserat på innehåll, avsändare, mottagare eller tidsperiod.

Lägg till Filtrering och visning

Text: Avsändare: Mottagare: Period: Återställ

Cirkulationsplats Storgatan

<< 1 >>

Skickad	Meddelande	Avsändare	Mottagare
2023-08-30	Startdatum Projektets startdatum är flyttat till den 5 oktober.	Martin Andersson	Ann-Sofi Boberg, Johan Svensson, Martin Andersson
2023-08-30	Handlingar Nu finns det nya handlingar att hämta i projekteringsmappen.	Martin Andersson	Johan Svensson

Projektdeltagarna kan normalt se alla meddelanden som har skickats i projektet. Undantaget är externa användare (användargrupp "Extern") som bara ser meddelanden de själva har skickat eller fått.

